

請求書・領収書の発行方法（入金状況の確認）

参加登録申込後、参加申込ページにアクセスして、「参加登録・確認」からログインしてください。



English Page

オンライン登録トップ

5/7~5/28 15:00

<参加登録申込>

参加登録申込

参加登録・確認

参加登録申込を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録申込の内容確認を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録番号と参加登録申込時に入力したパスワードが必要です。

こちらから参加登録番号とパスワードを入力してログインしてください。

請求書、領収書ボタンを押すと PDF にて表示されます。

（領収書ボタンは入金後、事務局で参加資格の照合が確認されると表示されます）



参加登録申込 - 確認

登録情報	
参加登録番号	*****
修正履歴	*****
登録日時	*****
最終更新日時	*****
参加資格	
会員区分	*****
会員種別	*****
依頼番号	*****
参加費	
参加登録料	参加する (12,500円)
加盟会費	参加する (8,000円)
事後送料	0円
事後追加料金	0円
合計金額	20,500円
入金情報	
入金額	20,500円 4/10現在
過不足金	
過不足金	0円 (完済)
請求書・領収書の発行（領収書は事務局で入金確認後発行可能です）	
宛名	* 名称のみ ☐ 勤務先のみ ☐ 勤務先+名称
発行	☒ 参加登録料 ☒ 加盟会費
出力	請求書 領収書

その日までに事務局にて確認ができた入金状況です。
払込から表示まで数日~2週間程度かかります。
今回入会された方は4週間程度かかることがあります

領収書ボタンは参加資格の照合が確認され次第表示されます。

（過不足金が0円になっても表示までしばらくかかることがあります）

今回入会された方は更に、相当の時間を要しますので予めご了承ください。

宛名、必要費目を選択してください。費目毎に1ページずつ表示されます。