

2020年8月17日

ポスター発表動画の作製マニュアル

公益社団法人高分子学会

本マニュアルは、高分子学会のポスター発表を動画によって行う場合の基本的な操作方法についてまとめたものです。利用するソフトウェアのOSやバージョンによって異なる場合がありますが、プレゼン動画作製の参考資料としてご利用ください。

基本的な流れ

- (1) 発表ポスターの作成
- (2) 説明資料の作成
- (3) 機器の準備
- (4) 録画と動画ファイルの作成
- (5) 発表ポスター、動画ファイル投稿

1. 発表ポスターの作成

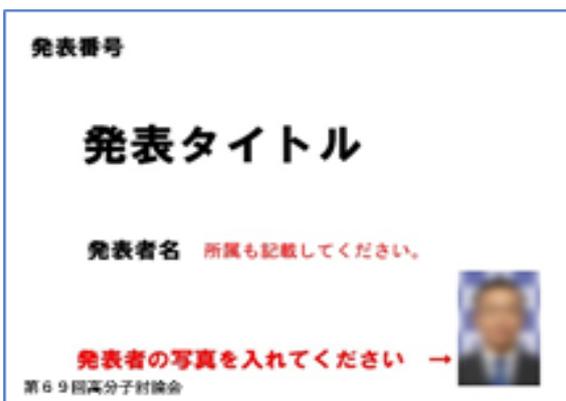
規格：A4 縦型 pdf (※A0サイズをpdf化したもの)

作成の方法

- ・ 最上段に発表番号を記載し、発表タイトル、発表者(所属)を記載してください。
- ・ 最下段に、「第69回高分子討論会」をクレジットタイトルとして記載してください。
- ・ 説明、図、表などを配置したポスターを作成し、Acrobat pdfに準拠してA4判に出力してください。
- ・ pdfの作成については、印刷や編集ができないようにセキュリティーをかけてください。

2. 説明資料の作成

- ・ ポスターの説明を口頭で行うための説明スライドを作成します。スライドの1枚目には、発表番号、発表タイトル、発表者の記載、発表者の顔写真を入れてください。
- ・ また、最下段には、「第69回高分子討論会」をクレジットタイトルとして記載してください。
- ・ 説明時間は5分ですので、ポスターを説明するスライドの構成を検討ください。
- ・ スライド上で使用する図表は、ポスター(pdf)を活用してください。
- ・ スライドの最後にまとめを入れると、発表終了が視聴者に理解されやすいです。



発表スライド1枚目の例

3. 機器の準備

- ・ パソコン・マイクを準備します。
- ・ 発表説明を録音する際には、静かな場所で雑音が入らないようにします。

<ソフトウェア>

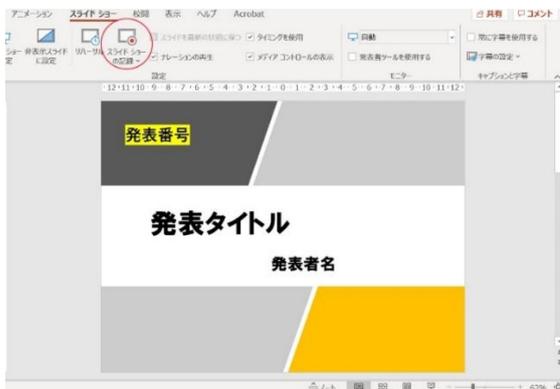
PowerPoint：スライドショー/スライドショーを記録できるバージョン

Keynote：再生/スライドショーを記録できるバージョン

4. 録画と動画ファイルの作成

4.1 Power Point 編 (Office365)

- ① メニューのスライドショーから、スライドショーの記録を選択します。



- ② 録画

録画開始ボタンを押すと数秒後に録画が開始されますので、説明を開始してください。発表者の画像を入れる場合には、発表者の画像が全スライドに埋め込まれますので、ご注意ください。

最後のスライドの説明が終わり、次のスライドに移ることでスライドショーの記録が終了します。

記録したスライドの内容は、確認することも、クリアで消去することができます。



③ スライドショーの保存

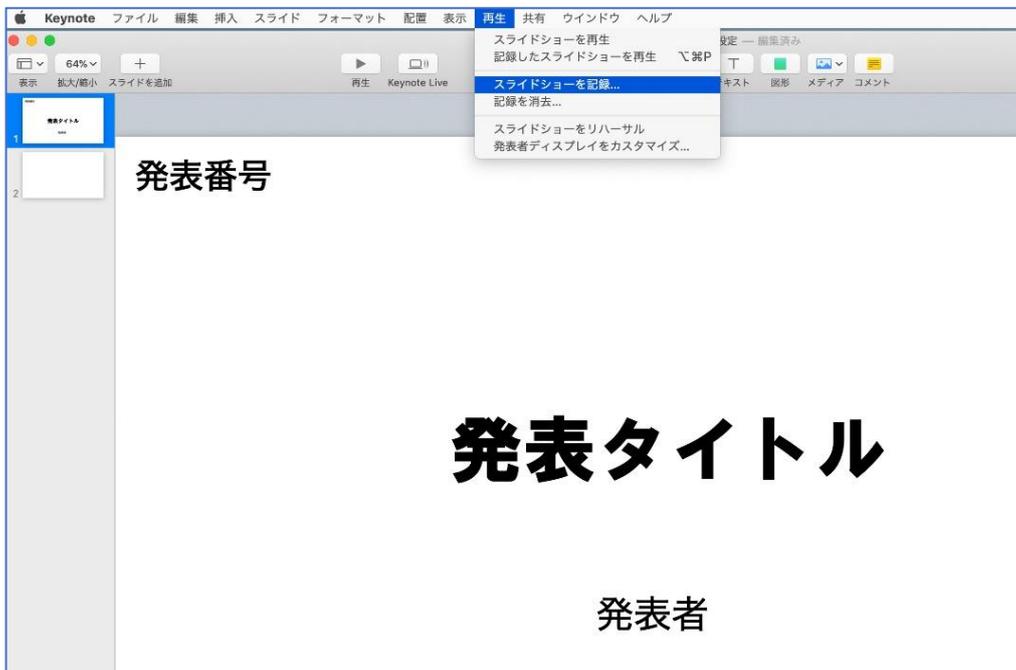
スライドショーを動画ファイルとして保存するには、[ファイル]メニューのエクスポートを選択します。

ビデオの作成を選択してください。画質は必ず中程度の品質（960×720）以下を選択してください。高画質を選択すると画像変換やアップロード作業で時間を要するばかりでなく、聴講者の方々のインターネット回線の負荷が大きくなります。



4.2 Keynote 編 (Mac)

メニューの再生/スライドショーを選択します。



記録を押して、説明を始めると音声とスライドの映像が作製できます。



スライドショーをムービーとして書き出し、保存します。



解像度を選択して保存します。



5. 発表ポスター、動画ファイルの投稿

投稿期間:9月2日(水)10時~9月9日(水)15時締切

※それぞれ、投稿ファイルサイズには、上限があります。ご承知おきください。

発表ポスター 5MB/動画ファイル 40MB

- ① 発表ポスター、動画投稿ページにアクセスする。(投稿期間外は投稿できません)
- ② 登録トップ

「発表ポスター、動画投稿・確認」をクリックしてください。

- ③ 認証

申込み時の参加登録番号、パスワードを入力してください。

- ④ 投稿

発表ポスター、動画を電子投稿してください。

- ⑤ 確認画面の表示/原稿提出完了

投稿ファイル確認後、「登録」ボタンをクリックして、投稿が完了したことを確認してください。

登録完了 E-mail (自動通知) の到着をお待ちください。

締め切り間際は WEB が込み合い、E-mail 送付の遅延が発生することがあります。その際は、再度ログインをして、変更を確認してください。

発表ポスター、動画投稿期間内であれば、何度でも差し替えが可能です。

／以上