

請求書・領収書の発行方法（入金状況の確認）

参加登録申込後、参加申込ページにアクセスして、「参加登録・確認」からログインしてください。



オンライン登録トップ

5/13~6/3 15:00

<参加登録申込>

参加登録申込

参加登録・確認

参加登録申込を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録申込の内容確認を行う場合は、[こちら](#) をクリックして下さい。

参加登録番号と参加登録申込時に入力したパスワードが必要です。

こちらから参加登録番号とパスワードを入力してログインしてください。

請求書、領収書ボタンを押すと PDF にて表示されます。

（領収書ボタンは入金後、事務局で参加資格の照合が確認されると表示されます）



参加登録申込 - 確認

| | |
|---|--|
| 登録情報 | |
| 参加登録番号 | ***** |
| 修正種別 | ***** |
| 登録日時 | ***** |
| 最終更新日時 | ***** |
| 参加資格 | |
| 会員区分 | ***** |
| 会員種別 | ***** |
| 依頼番号 | ***** |
| 参加費 | |
| 参加費 | 参加する (12,500円) |
| 懇話会費 | 参加する (8,000円) |
| 事後送料 | 0円 |
| 事後追加料金 | 0円 |
| 合計金額 | 20,500円 |
| 入金情報 | |
| 入金額 | 20,500円 4/10現在 |
| 過不足金 | |
| 過不足金 | 0円 (完済) |
| 請求書・領収書の発行 (領収書は事務局で入金確認後発行可能です) | |
| 宛名 | <input checked="" type="radio"/> 名刺のみ <input type="radio"/> 勤務先のみ <input type="radio"/> 勤務先+名刺 |
| 費目 | <input checked="" type="checkbox"/> 参加登録料 <input type="checkbox"/> 懇話会費 |
| 出力 | <input type="button" value="請求書"/> <input type="button" value="領収書"/> |

その日までに事務局にて確認ができた入金状況です。払込から表示まで数日~2週間程度かかります。今回入会された方は4週間程度かかることがあります

領収書ボタンは参加資格の照合が確認され次第表示されます。

（過不足金が0円になっても表示までしばらくかかることがあります）

今回入会された方は更に、相当の時間を要しますので予めご了承ください。

宛名、必要費目を選択してください。費目毎に1ページずつ表示されます。