

第70回高分子学会年次大会

WebexMeeting 利用の手引き

-WebexMeeting の参加者名設定-

新旧アプリでの設定方法と入室方法

公益社団法人高分子学会

■ 第70回高分子学会年次大会での“参加者名”の役割

各オンライン会場では、会場係が参加者名に基づき講演者、発表者、座長の入室を確認します。

参加者も会場責任者、座長、発表者を参加者名で判定します。

発表者が発表中は参加者名の中の発表番号を見ることで、どの発表が行われているかを知ることができます。

そのため、参加者は、役割（講演者、座長など）に応じ、以下の内容で大会用の参加者名を設定してください。

- ユーザー名（表示名）の設定ルール ※氏名・所属は、漢字またはローマ字で登録

聴講者 < 氏名 (所属) >

発表者 < 発表番号 : 氏名 (所属) >

講演者 < 講演番号 : 氏名 (所属) >

座長 < 00 座長 : 氏名 (所属) >

会場責任者 < 0 会場責任者 : 氏名 (所属) >

会場係 < 0 会場係 : 氏名 (所属) >

【例】 聴講者: 高分子太郎(高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)

講演者: 1A03IL 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)

講演者: 1A03IL 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)

座長: 00 座長 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)

発表者兼座長: 00 座長 1C03 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)

会場責任者: 0 会場責任者 高分子太郎 (高分子学会) or Taro Koubunshi (SPSJ)

※ 発表者や座長でない会場では、なるべくユーザー名（表示名）を「聴講者」に設定してください。

■大会用参加者名を設定して入室する方法

以下の4つの方法があります。



従来のWebexMeetingアプリ（ここでは《旧アプリ》と呼称）

- a) 《旧アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する（参加者名変更がしやすい）
- b) 《旧アプリ》を使用して、webexアカウントでサインインし、アカウント名を変更して入室する



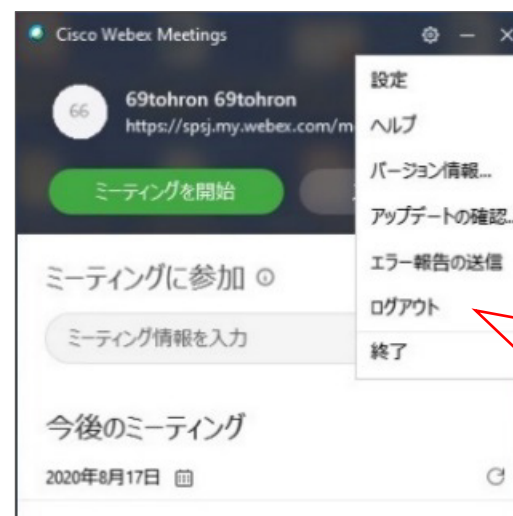
新しいWebexMeetingアプリ（ここでは《新アプリ》と呼称）

- c) 《新アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する
- d) 《新アプリ》を使用して、webexアカウントでサインインし、プロフィール名を変更して入室する
（一度設定するとそのまま使用しやすい）

■ a) 《旧アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する

1) ゲストユーザーとして参加する

Webex Meetings のアプリケーションを起動した際にログイン状態になっていた場合は、右上の歯車マークをクリックし、プルダウンメニューから一旦「ログアウト」します。



インストールしたアプリケーションを立ち上げ、歯車アイコンをクリックしてメニューを表示。ログアウトがあれば選択

改めてログイン画面が表示されます。

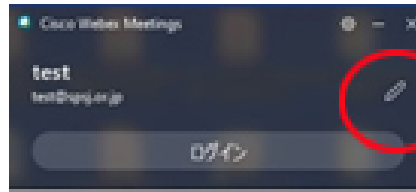
「ゲストとして使用する」をクリックし、ゲストユーザーとして再度ログインしてください。



「ゲストとして使用する」を選択

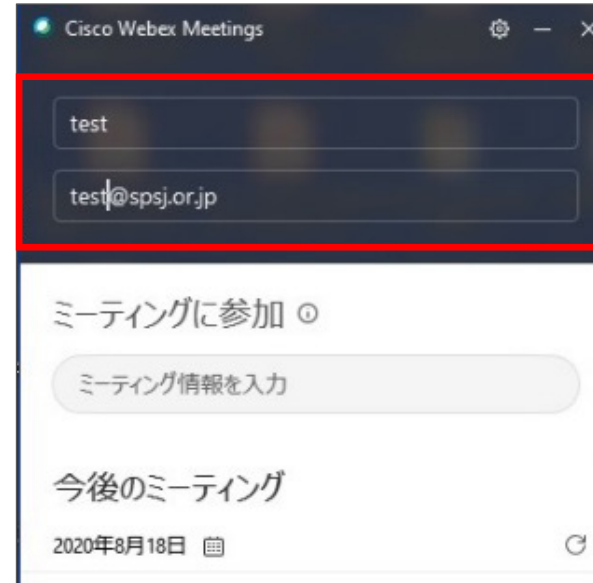
2) 大会用参加者名を入力する

ログアウトしたままの状態
改めてアプリを起動します。



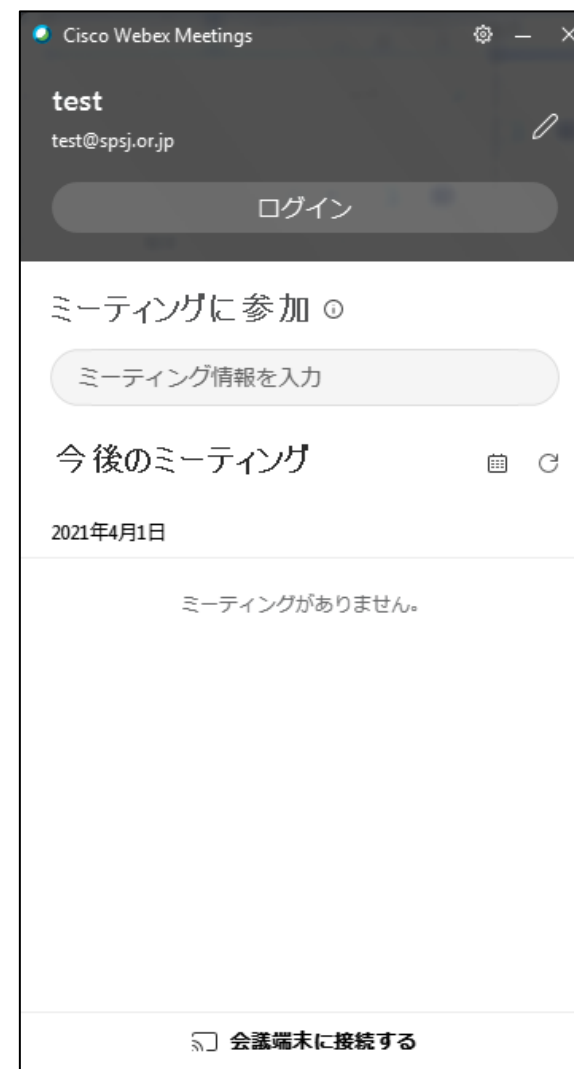
**鉛筆マークを
選択**

鉛筆マークをクリックすると、ユーザー名
(表示名)の入力画面が表示されますので、
ルールに則って入力・変更してください。



3) 入室する（オンライン会場へ参加）

《旧アプリ》の
ミーティングに参加の欄に
ミーティング URL
もしくはミーティング番号を入力して
参加ボタンを押してください。
ミーティング番号の場合は、次に
ミーティングパスワードの入力を求められま
す。



■ b) 《旧アプリ》を使用して、webexアカウントでサインインする場合

1) アカウント名を変更する

Webex サイト (<https://www.webex.com/ja/index.html>) からサインインします。


右上の自分のアカウント名をクリックして、自分のプロフィールを選択します。

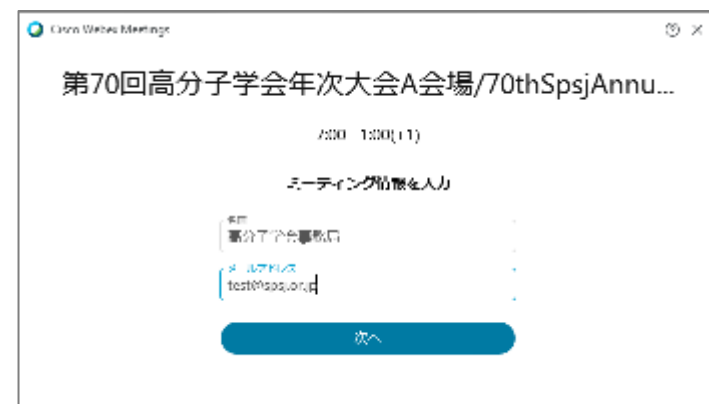
プロフィールを編集するボタンを押して、「表示名」をルールに則って変更します。

2)入室する（オンライン会場へ参加）

＜方法 1＞ 会場 URL から参加する

- ① Webex で使用予定のブラウザのアドレスバーに、予めお知らせした URL を貼り付け、アクセスしてください。
- ② アクセス画面が表示されたら、参加者の情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ③ 画面にミーティング参加ボタンが表示されます。

 ボタンを押すことで入室できます。



＜方法 2＞ 《旧アプリ》 から参加する

《旧アプリ》のミーティングに参加の欄にミーティング URL もしくはミーティング番号を入力して参加ボタンを押してください。

ミーティング番号の場合は、次にミーティングパスワードの入力を求められます。

■ c) 《新アプリ》を使用して、ゲストユーザーとして入室する

1) ゲストユーザーとして参加する

Webex Meetings のアプリケーションを起動する。

「サインイン」した状態であれば、左上の○をクリックし、プルダウンメニューから「サインアウト」する。

インストールしたアプリケーションを立ち上げ、右のような画面であれば、サインイン中。メニューから「サインアウト」をクリックする

改めてログイン画面が表示されるので一番下のミーティングに参加するボタンをクリックする。



2) 大会用参加者名を設定し、入室する

(オンライン会場へ参加)

一番上の欄にミーティング URL か
ミーティング番号を入力します。

次に大会のルールに則った参加者名
を入力します。

最後の欄に参加登録の際に使用した
メールアドレスを入力して、次へボ
タンを押します。

ミーティング番号の場合は、次にミ
ーティングパスワードの入力を求めら
れます。

ミーティングに参加する

ミーティング番号、リンク、またはビデオ アドレス

ID=m0a628e873cab4dc249b72ed0b038ee0e

1A06IL 高分子太郎 (高分子学会)

test@spsj.or.jp

次へ

Webex

Webex を使用することで、利用規約、プライバシーに関する声明、通知と免責事項に同意することになります。
[サービス利用規約](#) [プライバシーに関する声明](#) [通知免責事項](#) [さらに詳しく](#)

■ d) 《新アプリ》を使用して、webex アカウントでサインインして参加する場合

1) プロファイル名を変更する

左上の○をクリックし、プルダウンメニューから「プロフィールの編集」を選択する。

メニューから「プロフィールの編集」をクリックする



「表示名」にルールに則った
参加者名を入力して
保存ボタンを押します。



2)入室する（オンライン会場へ参加）

左側のアイコン列の一番下の青いアイコンをクリックします。

ミーティングに参加するアイコンをクリックします。

ミーティング URL かミーティング番号を入力します。

ミーティング番号の場合は、次にミーティングパスワードの入力を求められます。

