

会誌「高分子」執筆要領

1. 本文

- 本文は添付の Word ファイル（doc 形式）を利用して下さい。このフォーマットは字詰めなどが仕上がりと同じになっています。Word 以外でご執筆の場合はテキストファイルを送付して下さい。
- 本文には図・表・写真などの挿入位置を入れて下さい。完成した原稿はページ番号をつけ、図表とは別のファイルにして下さい。
- 原稿の文字数は図表、参考文献も含む全ての分量です。図表については、以下の目安に従い、文字数を減らして下さい。

＜分量の目安＞

正方形の図＝横 24 文字×縦 13 行相当

横長の図＝横 24 文字×縦 11 行相当

縦長の図＝横 24 文字×縦 17 行相当

2. 図原稿

- bmp, tiff, jpeg, ppt などの形式で作成して下さい。そのほかの形式で作成する場合は最終版を Word に貼り付けて下さい。
- キャプションは日本語として下さい。
- 図は仕上がりの大きさよりも大きく高解像度で書いて下さい。※**図中推奨文字サイズ：7 ポイント以上**
- 複写したものは原則として避けて下さい。やむを得ず他書から転載する場合、原著者、原出版社の転載許可を事前に得て下さい。また、その際に発生する転載料は学会では負担いたしません。尚、その出所を脚注または引用文献として明記して下さい。

3. 表原稿

- Word または Excel で作成して下さい。そのほかのソフトで作成する場合は、最終版を Word に貼り付けて下さい。※**表中推奨文字サイズ：7 ポイント以上**
- タイトルは日本語として下さい。
- 表は仕上がりの大きさよりも大きく高解像度で書いて下さい。※**図中推奨文字サイズ：7 ポイント以上**

4. 写真原稿

解像度 350dpi 相当以上の電子ファイル（jpeg, tiff 形式など）にして下さい。プリントした写真を送付していただいても結構です（写真の返却を希望される場合は、あらかじめお知らせ下さい）。掲載許可が必要な場合は事前に得て下さい。

5. 文献・脚注

- 参考文献は、引用順に 1), 2), 5)～8) 等の番号（上付き）を付け、本文末にまとめて下さい。学術雑誌の略し方は日本化学総覧、Chemical Abstracts に準じて下さい。
- 脚注は、*印を用いて説明する語句と同じページに記載して下さい。

6. 著作権

「高分子」に掲載された記事の著作権は公益社団法人高分子学会に譲渡いただきます。添付の著作権譲渡書に署名し、ScholarOne Manuscripts のシステム上にアップロードをしてください。E-mail で送付していただいても結構です（E-mail: hkobu@spsj.or.jp）。

掲載後に記事内容を転用する場合は本会の許可が必要です。

[自己の著作物の利用、機関リポジトリへの登載等に関しては高分子学会著作権規程をご参照ください。](#)

7. 高分子 PDF (web) 版用 (Supporting Information 等) 原稿

高分子 Supporting Information 原稿は以下のファイル形式で作成して下さい。

文字ファイル：Word ファイルまたはテキストファイル

動画・音声ファイル：avi, asf, asx, swf, mov, mp3, mpeg, mpg, wmv, flv

8. 原稿の送付

本文、図原稿、表原稿、（顔写真含む）写真および関係書類（転載許可書や原稿料送金先など）は別々のファイルにまとめ、ScholarOne Manuscripts のシステム上にアップロードをしてください。ご不明な点等ございましたら、遠慮なく（E-mail: hkobu@spsj.or.jp）へお問合せください。