

高分子学会賞受賞候補者推薦書類一式作成上の注意

1. 推薦者：本会会員および会長より依頼された団体（適当な推薦者が得られない場合は自己推薦でもよい）。
2. 受賞候補者数：科学1名／件、技術5名以内／件。
3. 受賞歴：同一または類似の研究題目で、他の賞を過去に受賞した場合、または他の賞の候補として現在推薦され選考中の場合ご記入下さい。
4. 説明者：受賞候補者の選考に当たり、選考委員会において候補者の業績の内容の説明をお願いします。推薦者は、説明者正副各1名を選んで下さい。なお、業績説明者は候補者本人であることが望ましい。
5. 経歴書：高分子学会賞（科学）の候補者の研究歴を把握できる経歴書を16部※添付して下さい。
6. 業績の内容：図表を含め5000字程度にまとめ、A4判横書きで、16部※添付して下さい。正確を期するために、本資料は候補者自身が作成して下さい。
①研究（または技術）の背景と目的 ②研究（または技術）の内容と特色、特に独創的、革新的な点を記述して下さい。
科学分野においては、③新しい研究分野・領域の開拓、または体系化・確立のいずれに該当するか ④国内外における評価、を具体的に記載下さい。 技術分野においては、③技術の社会的な意義・重要性、市場・将来性・波及効果 ④関連する他の技術との差異、を明確に表現して下さい。
⑤同一または類似の課題で他の賞を過去受賞した場合はその差異を、⑥技術分野においては各候補者の寄与、を付記下さい。
7. 参考資料：(1) 報文・特許リスト：候補者の業績に関連した報文・特許リストを16部※添付して下さい。報文リストは、著者名、題目、雑誌名、発行巻頁年の順に記載して下さい。特許リストも報文リストに準じて記載して下さい。なお、主要報文・特許20件以内に○印をつけて下さい。
(2) 報文別刷・特許公報の写しなど：上記主要報文の別刷、特許公報の写しを各2部添付して下さい。他に参考となる資料があれば2部添付して下さい。
[注 候補者の参考資料は原則として、返却いたしません]
8. 書類のサイズ：すべての書類のサイズはA4判を用い、横書きで作成して下さい（ただし、別刷のサイズは不問）。
9. 推薦書の提出先：候補者の所属支部の推薦委員会委員長あて9月末日までにご提出下さい。
(支部連絡先別紙)

※ 正1部、副(写し)15部